

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике по ПМ.05 Участие в организации технологического про-
цесса (по отраслям)

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Анадырь
2026

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
--------------------	--------------------------	-----------------------

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Ионова Н.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от «13» января 2026 г.

Утвержден Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ	4
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ. 05 Участие в организации технологического процесса** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является учебная мастерская ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место проведения практики)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

МДК.04.02. Художественное проектирование изделия по образцу

ПК 4.6. Создание эскиза в графическом варианте.

ПК 4.7. Применять различные способы и приемы передачи изображения предметов разных форм.

ПК 4.8. Учитывать традиционные приемы и технику рисунка, живописи при выполнении творческих работ.

ПК 4.9. Применять материалы с учетом их свойств.

МДК.04.03. Технология художественной обработки кости

ПК 4.10. Подготовительная работа. Правила техники безопасности труда в косторезной мастерской.

ПК 4.11. Подготовительная работа. Знакомство с приемами обработки кости для изготовления сувенирной продукции.

ПК 4.12. Повторение приемов и особенностей различных видов художественной обработки кости.

ПК 4.13. Изготовление объемного изделия из клыка моржа «Собачка».

ПК 4.14. Знакомство и инструментами для гравировки.

ПК 4.15. Изготовление инструментов для гравировки.

ПК 4.15 Знакомство с техникой гравировки.

ПК 4.16. Выполнить тематическую гравировку на клыке моржа.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

- построения композиционного изображения;
- определения цветовых решений;
- определения оптимальных способов и приемов передачи изображения;
- поиска информации о современном состоянии и перспективах, о роли традиций народного прикладного искусства;
- определения свойств применяемых материалов;
- анализа показателей ассортимента применяемых материалов;
- выполнения построения рисунка разной сложности;
- выполнения ручной художественной гравировки разной сложности.
- соблюдения безопасных методов труда.

уметь:

- составлять композицию рисунка;
- использовать цветовые решения изображения;
- использовать основные традиции художественных промыслов;
- выполнять приемы увеличения и уменьшения рисунка;
- использовать традиционную технику рисунка;
- выполнять творческие работы;
- подготавливать материал, заготовки для художественной резьбы;
- применять принципы творческого варьирования;
- определять виды технических средств изображения;
- выполнять грубую обработку, распиловку ножовкой по металлу;
- выполнять работу крупной фрезой;
- выполнять работу мелкими борами, детальная проработка малых форм с соблюдением пропорций по образцу;
- на завершающем этапе работы уметь шлифовать и полировать изделие. Устанавливать скульптуру на подставку, если требуется;
- применять принципы творческого варьирования;
- выполнять работы с соблюдением правил техники безопасности;

знать:

- виды декоративно-прикладного искусства;
- особенности изделий народного промысла;
- требования к качеству материалов;
- особенности ручного труда;
- общие сведения о народном декоративно-прикладном искусстве;
- правила композиционного размещения декоративных элементов;
- косторезу необходимо знать строение материала;
- виды и свойства материалов, применяемых в косторезном искусстве;
- технические средства, применяемые для изготовления сувенира;
- в какой последовательности вести работу над изделием;
- виды и технику выполнения художественной резьбы,
- стилевые особенности изображения животных севера: птиц, оленей, китов, нерп и других животных.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов по МДК.05.02. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства, МДК.05.03. Технология изготовления изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценочные средства:

- дневник;
- характеристика;
- выступление с отчетом;
- обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики.

3.2. Формы для заполнения отчетной документации по практике, предоставляемой к оцениванию:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач характеристика руководителя от предприятия;
- дневник практики;
- характеристика от руководителя практики от предприятия.

В отчете по практике обязательны разделы:

Раздел 1. Краткие сведения об организации.

Раздел 2. Анализ общей ситуации в отрасли.

Раздел 3. Изучение деятельности предприятия (организации) - базы практики. Сбор, анализ и компьютерная обработка информации по выбранной теме в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

Раздел 4. Обоснование путей, методов, средств решения выявленных проблем.

Раздел 5. Рабочая гипотеза решения выявленных проблем/предложения.

3.3. Шкала оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы руководителя практики при защите отчета.